



**ПЛАН**  
**по противодействию коррупции в государственном учреждении**  
**здравоохранения «Барышская районная больница» на 2024 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Обеспечение исполнения должностными лицами ГУЗ «Барышская РБ» требований Федерального закона от 02.05.2006г №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	постоянно	Главный врач Зам главного врача по мед. обслуживанию населения
2	Контроль использования лечебно-диагностического, технологического оборудования и автотранспорта больницы	постоянно	Главная мед сестра, начальник хозяйственного отдела, начальник гаража
3	Размещение и поддержание в актуальном состоянии на информационных стендах в фойе поликлиники, регистратуре контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции, а также контактных телефонов антикоррупционных «горячих линий» Уполномоченного по противодействию коррупции в Ульяновской области, органов прокуратуры и органов внутренних дел	постоянно	Заведующая поликлиникой Старшая медицинская сестра поликлиники
4	Контроль распределения материальных ресурсов, медикаментов	постоянно	Зам главного врача по медицинской части, зав аптекой, провизор
5	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной)	постоянно	Начальник отдела закупок, главный экономист

	ценн государственного контракта, введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки		
6	Участие в заседаниях балансовых и согласительных комиссиях с рассмотрением итогов финансово-хозяйственной деятельности ЛПУ, осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных бухгалтерских документов	постоянно	Начальник отдела закупок, главный экономист
7	Контроль обоснованности выписки листков временной нетрудоспособности	постоянно	Зам главного врача по мед. обслуживанию населения, заведующая поликлиникой
8	Размещение на сайте ЛПУ информацию для населения по разделам: -нормативно-правовые акты, документы, регламентирующие деятельность больницы (лицензии, устав и т.д.) -виды оказываемой медицинской помощи -график приема главного врача -график работы -телефоны должностных лиц -телефоны лиц Министерства здравоохранения, уполномоченного по противодействию коррупции -телефоны ответственного лица по противодействию коррупции в ЛПУ -телефоны по которым пользователи медицинской помощью могут сообщить о негативных фактах проявления коррупции или внести предложения по улучшению оказания медицинской помощи	постоянно	ОМК, начальник отдела кадров, секретарь руководителя, специалист по ЭВТ
9	Обеспечение доступа граждан к информации (стандарта развития кадрового потенциала отрасли здравоохранения, кодекса профессиональной этики медицинского работника Ульяновской области), тарифы платных медицинских услуг, порядок оказания медицинской помощи, права пациентов и т.д.	постоянно	Главный врач Начальник отдела кадров Главный бухгалтер
10	Разработка и проведение антикоррупционной работы проектов	постоянно	начальник отдела кадров

	локальных и нормативных актов, распорядительных документов подготавливаемых работниками больницы		
11	Уведомление работником больницы главного врача или его непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	постоянно	Все работники (сотрудники) ЛПУ
12	Беседы с пациентами об удовлетворенности действиями медицинского персонала, анкетирование пациентов	по графику (неделя антикоррупционных инициатив)	Заведующая поликлиникой, зав.отделениями по согласованию
13	Проведение индивидуальных профилактических бесед с работниками больницы, направленных на недопущение незаконного получения денег от пациентов	постоянно	Заведующие отделениями, начальник отдела кадров
14	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации сотрудников больницы по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и т.д.)	по плану ЛПУ	Начальник отдела кадров
15	Организация телефона горячей линии для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	постоянно	Главный врач, начальник отдела кадров
16	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	ежеквартально	Начальник отдела кадров
17	Утверждение типового положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок в сфере деятельности лечебного учреждения формы декларации о возможной личной заинтересованности и размещения его на сайте	ежеквартально	Начальник отдела закупок, специалисты по закупкам, ответственное лицо по противодействию коррупции в ЛПУ
18	Обеспечение гласности и открытости деятельности при реализации мер по профилактике коррупции и мер, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции при взаимодействии между ГУЗ «Барышская РБ» и администрацией МО «Барышский район»	постоянно	Главный врач Глава администрации МО «Барышский район»

19	<p>Взаимодействие между лечебным учреждением и администрацией МО «Барышский район» по вопросам: организации антикоррупционного правового просвещения населения; реализации мероприятий областной и ведомственной программы противодействия коррупции; участия в организации и проведении мероприятий региональных «Недель антикоррупционных инициатив» в Ульяновской области и мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря, а также иных мероприятий, направленных на правовое просвещение населения по вопросам профилактики коррупции</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>Главный врач Глава администрации МО «Барышский район» ответственное лицо по противодействию коррупции в ЛПУ</p>
----	--	------------------------------	--